|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教工号 |  |
| 部门 |  | 日期 |  |
| 业务类型 | 网络维护 账号接入 病毒处理  网络工程 网络接入 其它事项 | | |
| 具体事项及原因 |  | | |
| IT权限申请承诺事项 | 1. 禁止私自设置和安装未经学院授权允许的web服务器软件，各种APP服务端。 2. 禁止利用U盘等移动储存设备在学院局域网内传播病毒。 3. 禁止利用U盘等移动存储设备将涉密数据文件、非个人信息拷贝出去。 4. 禁止使用学院网络做与工作无关的事宜。 5. 禁止使用学院网络访问游戏、成人色情、娱乐影音或国家工信部禁止的网站。 6. 禁止使用学院网络发表或评论宗教信仰、反社会、反人类等不利于国家、社会稳定团结的言论。 7. 禁止使用学院网络传播或转发不属实的网络舆论或视频。 8. 禁止安装不设密码的无线网络系统，禁止使用非本人账号上网。 9. 禁止私拉乱接网络线缆。 | | |
| 申请人 | 处理时间 | 处理结果 |  |
| 签名/日期： |  | 签名/日期： |  |
| 1. 审批程序：申请人——主管部门签字——交表网络中心——流程处理 2. 请在开通申请权限前办妥审批手续 3. 权限申请完成后送档案室保管。 | | | |

**IT信息维护申请审批表**